

Утверждаю

Директор МБОУ ООШ № 75

Т.М. Чалова

от «27» сентября 2023г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе
основного общего образования в МБОУ ООШ № 75
в 2023 - 2024 учебном году**

Цель:

Осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее – ГИА) в МБОУ ООШ № 75 в 2024 году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА – 9 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024 году.

Конечная цель:

1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно – компетентностного подхода.

Задачи:

- осуществлять взаимодействие с администрацией района, различными службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;
- обеспечить качественную подготовку выпускников образовательной организации к сдаче ГИА по образовательной программе основного общего образования в 2024 году;
- вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке к проведению ГИА с выпускниками 9-го класса и их родителями (законными представителями);
- организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению выпускников 9-го класса и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

Основные направления реализации Дорожной карты:

1. Обеспечение достижения учащимися новых образовательных результатов включает в себя:
 - введение федеральных государственных образовательных стандартов;
 - формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;
 - программу подготовки и переподготовки современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования).
2. Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:
 - разработку и внедрение системы оценки качества общего образования;
 - план мероприятий по повышению качества образования в школе.
3. Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:
 - обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;
 - повышение качества подготовки учащихся;
 - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке и во внеклассной деятельности (разноуровневый подход);
 - разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.
4. Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:
 - введение оценки деятельности школы и отдельных педагогов на основе показателей эффективности их деятельности;
 - сокращение отставания уровня образовательных результатов учащихся школы от областного уровня образовательных результатов выпускников школ;
 - обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

Ожидаемые результаты:

1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, не ниже среднего по области.
2. Создание системной организации управления учебно – воспитательным процессом.
3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.

№п/ п	Организационные мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			

1.1	Формирование нормативно-правовой базы по проведению ОГЭ в 9 классе.	Ноябрь-май	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i>
1.2	Подготовка проектов приказов: - об участии 9-ого класса в ОГЭ, сдачи обязательных экзаменов и экзаменов по выбору; - о назначении ответственного за проведение ОГЭ в 9-ом классе; - формирование заявки в отдел образования на участие в ОГЭ	Февраль – март Август–сентябрь Февраль	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i>
1.3	Формирование базы данных выпускников 9-ого класса, участвующие в ОГЭ	Ноябрь-декабрь	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i>
2. Обучение педагогов, обеспечивающих организацию ОГЭ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования			
2.1	Организация семинаров, заседаний школьных МО по организации государственной итоговой аттестации	Октябрь, Ноябрь, январь, март, апрель	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i> , руководители ШМО
2.2	Организация совещаний по подготовке к проведению ОГЭ для обучающихся 9-ого класса: - руководителей ШМО; - классных руководителей; - организаторов.	По плану работы школы	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i>
2.3	Организация пробных экзаменов по обязательным предметам и экзаменам по выбору обучающихся	По плану работы школы	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i>
3. Информационно-технологическое обеспечение ОГЭ			
3.1	Корректировка локальных актов сопровождающих и регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации в условиях независимой оценки качества знаний	Апрель-май	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i>
3.2	Информирование участников образовательной деятельности по организации ОГЭ	Октябрь-май	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i> , Руководители ШМО
3.3	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.fipi.ru	Ноябрь-май	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i> Классный руководитель

3.4	Пополнение школьного сайта информацией о ОГЭ в 2024 году	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i> Учителя-предметники
3.5	Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	Октябрь-май	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i>
3.6	Создание и обеспечение доступа к справочным и учебно-тренировочным материалам - обновление информационного стенда по подготовке к ОГЭ; - настенные плакаты; - графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников.	Ноябрь-май	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i>
4. Организация контроля за организацией и проведением ОГЭ-2024			
4.1	Проверка создания условий по проведению ОГЭ: - нормативно-правовых; - система информирования участников образовательной деятельности по вопросам ОГЭ в ОО.	Апрель-май	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i> Руководители МО Учителя-предметники
5. Анализ статистической информации			
5.1	Анализ результатов ОГЭ: - по обязательным экзаменам; - по экзаменам по выбору учащихся.	Июнь	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i> Учителя-предметники
5.2	Подготовка аналитической и статистической отчетности по ОГЭ в отдел образования.	Июнь-июль	И.о. заместителя директора по УВР <i>Черных И.А.</i> Учителя-предметники

График проведения тренировочных экзаменов для 9 класса

№ п/п	Дата	Предмет	Место проведения	Разработка КИМ
1	11.2023	Русский язык	ОО	ОО
2	11.2023	Математика	ОО	ОО
3	12.2023	Обществознание, физика, химия	ОО	МАУ ИМК
4	12.2023	География, биология, история	ОО	МАУ ИМК
5	01.2024	Русский язык	ОО	РМО
6	01.2024	Математика	ОО	РМО
7	02.2024	Обществознание, физика, химия	ОО	ОО
8	02.2024	География, биология, история	ОО	ОО
9	03.2024	Русский язык	ОО	МАУ ИМК
10	03.2024	Математика	ОО	МАУ ИМК
11	04.2024	Обществознание, физика, химия	ОО	РМО
12	04.2024	География, биология, история	ОО	РМО

График проведения тренировочных экзаменов для 8 класса

№ п/п	Дата	Предмет	Место проведения	Разработка КИМ
1	11.2023	Русский язык	ОО	ОО
2	11.2023	Математика	ОО	ОО
3	04.2024	Русский язык	ОО	МАУ ИМК
4	04.2024	Математика	ОО	МАУ ИМК

Отчет МБОУ ООШ № 75
о проведении тренировочного экзамена _____ (дата) по _____ (предмет) в _____ классе

№ п/п	ФИО	Выполнение задания (+/-)				Первичный балл	Зачет – незачет
		Задание 1	Задание 2	Задание 3		
1							
2							
3							
4							

Группу риска составляют:

1. _____
2. _____

Вывод и план коррекции знаний: