



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

17.08.2023

№ 436

р.п. Каменоломни

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2023-2024 учебном году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2024 году в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Определить Полякову Л.Н., ведущего специалиста по учебной работе:

3.1. Муниципальным координатором государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

3.2. Муниципальным оператором региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

4. Ведущему специалисту отдела образования – Поляковой Л.Н., директору МАУ ИМК – Опрышко Л.Г. обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2024 году.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Октябрьского района:

5.1. Обеспечить соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в части организации и проведения ГИА;

5.2. Использовать дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2023 - 2024 учебном году в практической деятельности общеобразовательного учреждения;

5.3. Разработать и утвердить в срок до 25.08.2023 «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год;

5.4. Создать условия в своих общеобразовательных организациях для реализации мероприятий дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского района в 2024 году;

5.5. Организовать размещение нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных сайтах общеобразовательных организаций;

5.6. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году;

5.7. Проводить пробные тренировочные экзамены согласно графика (приложение № 3 к настоящему приказу). В течении 5-ти дней после проведения

тренировочного экзамена предоставить электронный вид отчета приложение № 4 к настоящему приказу, ведущему специалисту Поляковой Л.Н.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования по образовательному менеджменту Сухоносенко А.В.

Начальник отдела образования
Администрации Октябрьского района



А.А. Тараско

Состав комиссии
по подготовке и проведению к ГИА 2024 года

№п /п	ФИО	Место работы, должность	Должность в комиссии
1	Тараско Анна Александровна	Отдел образования Администрации Октябрьского района, начальник отдела образования	Председатель
2	Сухоносенко Анна Владимировна	Отдел образования Администрации Октябрьского района, заместитель начальник	Заместитель председателя
3	Полякова Людмила Николаевна	Отдел образования Администрации Октябрьского района, ведущий специалист по учебной работе	Секретарь
4	Опрышко Людмила Григорьевна	заведующая МАУ «ИМК»	Член комиссии
5	Левченко Галина Александровна	МБОУ гимназия № 20, заместитель директора по УВР	Член комиссии
6	Ребедайло Роман Евгеньевич	МБОУ СОШ № 3, учитель	Член комиссии
7	Байздренко Галина Васильевна	МБОУ «Школа-детский сад № 18», директор школы	Член комиссии
8	Гончарова Надежда Вячеславовна	МБОУ ООШ № 19, учитель	Член комиссии

План мероприятий по подготовке к проведению ГИА 2024 года

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Октябрьском районе в 2024 году

Цель:

Осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Октябрьском районе в 2024 году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024 году.

Конечная цель:

1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельности компетентностного подхода.

Задачи:

- создать условия для технического и технологического обеспечения проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);
- осуществлять взаимодействие с администрацией района, различными службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;
- обеспечить качественную подготовку выпускников общеобразовательных организаций района (далее – ОО) к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году;

- вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке к проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);

- организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

Основные направления:

1. Обеспечение достижения учащимися новых образовательных результатов включает в себя:
 - введение федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;
 - программу подготовки и переподготовки современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования).
2. Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:
- разработку и внедрение системы оценки качества общего образования;
 - план мероприятий по повышению качества образования в школе;
3. Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:
- обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;
 - повышение качества подготовки учащихся;
 - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке и во внеклассной деятельности (разноуровневый подход);
 - разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.
4. Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:
- введение оценки деятельности школы и отдельных педагогов на основе показателей эффективности их деятельности;
 - сокращение отставания уровня образовательных результатов учащихся школы от областного уровня образовательных результатов выпускников школ;
 - обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.
- Ожидаемые результаты:**
1. Достижение качества образования обучающихся образовательных учреждений, не ниже среднего по области.
 2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.
 3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Анализ проведения ГИА 2023</i>			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Июль 2023	Полякова Л.Н.
2.	Собеседование с руководителями и заместителями руководителей ОО, которые по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования получили неудовлетворительные результаты	Июль 2023	Тараско А.А.

3.	Собеседование с руководителями и заместителями руководителей ОО по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в ОУ и подготовка к проведению ГИА в 2024 году	Октябрь 2023	Тараско А.А.
4.	Изучение сборников по итогам статистического анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в Ростовской области	Август 2023	Полякова Л.Н. Опрышко Л.Г.
5.	Изучение сборников аналитических предметных комиссий Ростовской области с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	Август-сентябрь 2023	Полякова Л.Н. Опрышко Л.Г.
6.	Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ОГЭ, для выступлений на предметных РМО и использование их при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	Август 2023	Опрышко Л.Г.
7.	Представление аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой проблем и задач на 2023-2024 учебный год на совещаниях для следующих категорий: - руководителей образовательных организаций; - заместителей директоров общеобразовательных организаций, курирующих организацию ГИА; - учителей-предметников общеобразовательных организаций.	Август-сентябрь 2023	Полякова Л.Н. Опрышко Л.Г.
8.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальном публичном отчете отдела образования Администрации Октябрьского района	Август 2023	Тараско А.А.
9.	Анализ результатов ВПР, НИКО, тренировочных экзаменов, итогового собеседования итогового сочинения (изложения)	в течение учебного года	Полякова Л.Н. Опрышко Л.Г. Руководители ОО
10.	Разработка общеобразовательными организациями Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Август 2023	Руководители ОО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	<i>Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам</i>		
1.1.	Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании	по отдельному плану	Полякова Л.Н. МБОУ СОШ № 75, МБОУ «Школа-детский сад № 18», МБОУ СОШ № 41, МБОУ СОШ № 52, МБОУ СОШ № 61, МБОУ СОШ № 68
1.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, в рамках факультативных, консультационных занятий	по отдельному плану	Полякова Л.Н.

			МБОУ ООШ № 75, МБОУ «Школа-детский сад № 18», МБОУ СОШ № 41, МБОУ СОШ № 52, МБОУ СОШ № 61, МБОУ СОШ № 68
1.3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	по отдельному плану	МБОУ ООШ № 75, МБОУ «Школа-детский сад № 18», МБОУ СОШ № 41, МБОУ СОШ № 52, МБОУ СОШ № 61, МБОУ СОШ № 68
1.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	по отдельному плану	МБОУ ООШ № 75, МБОУ «Школа-детский сад № 18», МБОУ СОШ № 41, МБОУ СОШ № 52, МБОУ СОШ № 61, МБОУ СОШ № 68
1.5.	Организация проведения ЕГЭ, ОГЭ в дополнительные сроки	06.09.2023 12.09.2023 19.09.2023	Полякова Л.Н.
1.6.	Консультационная помощь обучающимся, не получившим аттестат по результатам сентябрьских сроков, организация профориентационной работы с ними, мониторинг их дальнейшего устройства.	сентябрь-октябрь 2023	Руководители ОО
2.	<i>Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения</i>	В течение 2023-2024 учебного года	Полякова Л.Н. Опрышко Л.Г.
2.1.	Участие общеобразовательных организаций района в проведении мониторинга оценки качества общего образования в Ростовской области	По отдельному графику	Полякова Л.Н.
2.2.	Научно-методическое сопровождение деятельности и поддержка педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения и школ	По отдельному графику	Опрышко Л.Г.
2.3.	Создание виртуального консультационного пункта для школ с низкими результатами обучения и школ	В течение 2023-2024 учебного года	Полякова Л.Н. Опрышко Л.Г.
2.4.	Обобщение опыта работы учителей-предметников, успешно использующих систему работы по подготовке к ГИА.	В течение года	Опрышко Л.Г.

2.5.	Создание банка данных методических материалов по подготовке к ГИА на сайте МАУ ИМК	В течение года	Опрышко Л.Г.
2.6.	Организация работы «Школы молодого учителя»	В течение года	Опрышко Л.Г.
2.7.	Продолжить работу по корректировке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов и детей с ОВЗ для подготовки к сдаче ГИА.	В течение года	Полякова Л.Н. Опрышко Л.Г.
2.8.	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей, выпускники которых показали низкие результаты ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году	В течение года	Опрышко Л.Г.
2.9.	Составление списка обучающихся «группы риска» 9, 11 классы	до 01.12.2023	Полякова Л.Н.
2.10.	Контроль динамики планируемых результатов ГИА у обучающихся «группы риска» 9, 11 классы	В течение года	Полякова Л.Н.
2.11.	Сопровождение индивидуального маршрута обучающихся в выборе предметов по выбору ГИА	В течение года	Руководитель ОО
2.12.	Организация проведения индивидуальных занятий для обучающихся	В течение 2023-2024 учебного года	ОО
2.13.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	ОО
2.14.	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Опрышко Л.Г.
2.15.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, gusest.ru	В течение 2023-2024 учебного года	МАУ ИМК, ОО
2.16.	Подготовка предложений для формирования государственного задания ГБОУ ДПО РО «РИПК и ППРО» на включение в перечень государственных услуг повышения квалификации педагогических работников в условиях проведения ГИА в 2024 году, экспертов районных предметных комиссий по учебным предметам.	сентябрь 2023	Опрышко Л.Г.
2.17.	Принятие участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно-оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	В течение 2023-2024 учебного года	Полякова Л.Н., ОО
2.18.	Принятие участие в предметных и надпредметных сетевых сообществах по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области http://www.openclass.ru/tostov в проекте «Открытый класс»	В течение 2023-2024 учебного года	Полякова Л.Н., ОО
2.19.	Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	В течение 2023-2024 учебного года	ОО, Полякова Л.Н., Опрышко Л.Г.
3	<i>Проведение процедуры независимой оценки качества образования</i>		

3.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	ОО, Полякова Л.Н.,
3.2.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - устной части по иностранному языку; - печать экзаменационных материалов в ППЭ; - сканирование экзаменационных работ в ППЭ.	В течение 2023-2024 учебного года	ОО, Полякова Л.Н.,
3.3.	Организация и проведение (на договорной основе) диагностического тестирования обучающихся 9, 11-х классов по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору. Анализ результатов	январь – февраль 2024	ОО, Полякова Л.Н.,
3.4.	Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования	По отдельному графику	Полякова Л.Н.,
3.5.	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах	По отдельному графику	Полякова Л.Н.,
3.6.	Организация и проведение в ОО открытых уроков, предметных недель, олимпиад, в том числе в рамках подготовки к ГИА выпускников в 2023 – 2024 учебном году	В течение учебного года	ОО, Полякова Л.Н., Опрышко Л.Г.
3.7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Руководители ОО
3.8.	Организация работы по выбору обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА	сентябрь-октябрь 2023	Руководители ОО, Полякова Л.Н.,
3.9.	Выявление выпускников 11-х классов, претендентов на высокие баллы ЕГЭ-2024 через диагностику знаний. Организация работы с ними на получение высоких баллов по ЕГЭ Организация работы клуба «Высокобалльников»	октябрь-декабрь 2023 январь-май 2024	Руководители ОО, Полякова Л.Н., Опрышко Л.Г.
3.10.	Участие в проектах: «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ!»	по отдельному плану	Руководители ОО, Полякова Л.Н.,
3.11.	Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля в каждом классе по всем предметам учебного плана на уровне общеобразовательного учреждения	В течение учебного года	Руководители ОО
3.12.	Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем учебным предметам	Октябрь 2023	Руководители ОО, Полякова Л.Н.,
3.13.	Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся: -организация встреч с представителями учебных заведений; -проведение бесед с учащимися «Твоя будущая профессия»; -диагностика профессиональной направленности учащихся; -посещение учащихся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования	В течение учебного года	Руководители ОО, Опрышко Л.Г.

Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2024 году

		В течение года	Полякова Л.Н., Опрышко Л.Г. Полякова Л.Н. Полякова Л.Н., Руководители ОО
1.	Изучение нормативных правовых актов федерального и регионального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Март-апрель 2024	Полякова Л.Н., Опрышко Л.Г.
2.	Подготовка распоряжения Администрации Октябрьского района «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году».	Июль-Август 2023	Полякова Л.Н., Руководители ОО
3.	Разработка и утверждение Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году	В течение года	Полякова Л.Н.
4.	<p>Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня, писем по организации и проведению итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации и проведении ГИА в основной период; - о проведении тренировочных тестирований; - о направлении на обучение экспертов предметных комиссий; - об организации психологического сопровождения подготовки и проведения ГИА; - об организации приема, передачи, учета и хранения ЭМ; - о закреплении участников ОГЭ, ГВЭ за ППЭ; - о формировании состава руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов и других работников ППЭ; - о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС; - о назначении муниципального координатора проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; - об итогах ГИА в 2024 году и др. 	В течение года	Полякова Л.Н.
5.	<p>Определение схемы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение пунктов проведения экзаменов, в том числе аудиторного фонда; - определение мест регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет; - определение специальных мест проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - определение количества выпускников 11 классов и выпускников прошлых лет, участвующих в итоговом сочинении (изложении) в основные сроки (декабрь 2023 г.) и дополнительные сроки (февраль 2024 г., май 2024 г.); - организация и проведение итогового сочинения (изложения); - определение количества выпускников 9-х классов, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку в основные и дополнительные сроки; - определение количества участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по русскому языку, математике, физике, химии, географии, биологии, истории, обществознанию, литературе, информатике и ИКТ, иностранному языкам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ; 	В течение года	Полякова Л.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> - определение мест регистрации для участия в ГИА; - сбор заявлений; копий паспортов участников ГИА, оформление листов согласий на обработку персональных данных; - закрепление участников ГИА за ППЭ; - формирование и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11; - определение количества участников досрочной ГИА; - определение участников повторной ГИА; - формирование списков работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по инструктажу и лабораторным работам, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, уполномоченных представителей ГЭК, членов ГЭК); - организация выдачи уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА; - внесение необходимых сведений об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в РИС; - формирование списка членов предметных комиссий, рекомендуемых для включения в состав предметных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; - мониторинг движения обучающихся 9-х, 11-х классов; - организация обучения участников ГИА по технологии проведения экзаменов и правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ; - формирование списков участников ГИА-9, ГИА-11, не явившихся на ГИА по уважительной причине, не завершивших экзамен по уважительной причине, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА; - организация доставки экзаменационных пакетов с КИМ и бланками ответов № 1, № 2; - организация приема и доставки заполненных бланков на обработку в РЦОИ и ЦС; - организация общественного наблюдения при проведении ГИА; - организация повторной ГИА для пропустивших по уважительным причинам в основные сроки ГИА; - организация повторной ГИА для выпускников, не прошедших ГИА-9 по одному или двум предметам (в резервные дни); - ведение раздела ГИА на официальном сайте отдела образования Администрации Октябрьского района и общеобразовательных организаций. 		
6.	<p>Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА-11 итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена, осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии ОО, осуществление обработки бланков итогового сочинения (изложения).</p>	Октябрь 2023- май 2024	Полякова Л.Н., РМО учителей русского языка, Руководители ОО

7.	Подготовка в качестве допуска к ГИА-9 итогового собеседования по русскому языку, отработка процедурных вопросов организации экзамена, осуществление оценки итогового собеседования по русскому языку экспертами комиссии ОО, осуществление обработки бланков итогового собеседования.	Октябрь 2023-май 2024	Полякова Л.Н., РМО учителей русского языка, Руководители ОО
8.	Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА (МУ МВД РФ ОП № 3 «Новочеркасское», МБУЗ ЦРБ Октябрьского района, районные электрические сети, ЖСК, ООО «Ростелеком», МЧС и др.)	май-июнь 2024	Полякова Л.Н.
Обучение лиц, привлекаемых к ГИА в 2024 году			
1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне	В течение года	Полякова Л.Н., руководители ОО
2.	Участие в совещаниях, семинарах, видеоконференциях для специалистов МОУО	В течение года	Полякова Л.Н.
3.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне	В течение года	Полякова Л.Н.
4.	Выявление педагогов для работы в качестве экспертов в предметных комиссиях ГИА-9, в том числе, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	Январь 2024	Полякова Л.Н.
5.	Организация обучения педагогов для работы в качестве экспертов в предметных комиссиях ГИА-9, в том числе, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	Февраль-март 2024	Полякова Л.Н.
6.	Организация, проведение и участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровней лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - учителей-предметников; - общественных наблюдателей	В течение года	Полякова Л.Н.
7.	Обучение руководителей и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Сканирование в ППЭ»	Январь-март 2024	Полякова Л.Н.
8.	Организация обучения учителей-предметников на региональных курсах повышения квалификации по целевому направлению для подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Полякова Л.Н.
9.	Проведение инструктивных совещаний с организаторами ППЭ, общественными наблюдателями по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Апрель-май 2024	Полякова Л.Н.
10.	Проведение инструктажей руководителями ППЭ с организаторами ППЭ перед каждым экзаменом	Май-июнь 2024	Руководители ППЭ
11.	Проведение консультаций с учителями-предметниками и обучающимися, сдающими экзамены по физике, информатике и ИКТ, иностранном языке, в специализированных аудиториях ППЭ	Май-июнь 2024	Руководители ППЭ
12.	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет по адресу https://edu.rustest.ru/	март-май 2024	Полякова Л.Н.

13.	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к работе по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	Опрышко Л.Г.
14.	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА	сентябрь – ноябрь 2023	Опрышко Л.Г.
15.	Организация и проведение семинара-совещания с руководителями ОО на тему: «Организация работы в общеобразовательном учреждении с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебе»	ноябрь 2023	Опрышко Л.Г.
16.	Проведение в образовательных учреждениях семинаров по выявлению причин низких результатов обучения	сентябрь – октябрь 2023	Опрышко Л.Г.
17.	Корректировка графика курсовой переподготовки педагогов в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023	Опрышко Л.Г.
18.	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку; -участие в работе вебинаров, видеоконференций; -участие в работе ГМО и ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Опрышко Л.Г., Полякова Л.Н.
19.	Вынесение на педагогические советы вопроса об объективном оценивании образовательных результатов обучающихся	сентябрь – октябрь 2023	Руководители ОО
Организационное сопровождение ГИА 2024			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	Сентябрь 2023-январь 2024	Полякова Л.Н.
2.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	По отдельному графику	Полякова Л.Н., Опрышко Л.Г.
3.	Формирование состава членов уполномоченных представителей ГЭК, конфликтных и предметных комиссий Октябрьского района по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	По запросу министерства образования	Полякова Л.Н.
4.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2023, Февраль, май 2024	Полякова Л.Н., Руководители ОО
5.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ	Январь-сентябрь 2024	Полякова Л.Н.

6.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Руководители ОО, в которых расположены ППЭ	В соответствии с расписанием ГИА	Руководители ОО
7.	Координация взаимодействия между ОО и ПМПК с целью своевременного выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, нуждающихся или имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ.	Руководители ОО	в течении учебного года	Руководители ОО
8.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	Полякова Л.Н., Руководители ППЭ	Март-май 2024	Полякова Л.Н., Руководители ППЭ
9.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	Полякова Л.Н.	Март-май 2024	Полякова Л.Н.
10.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	Полякова Л.Н., Руководители ППЭ	Март-май 2024	Полякова Л.Н., Руководители ППЭ
11.	Техническое оснащение ППЭ в рамках сдачи ОГЭ по физике, химии (практическая часть)	Руководители ППЭ	Апрель-май 2024	Руководители ППЭ
12.	Формирование заявки на заказ экзаменационных материалов для проведения ГИА-9, ГИА-11 в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Полякова Л.Н.	Январь 2024	Полякова Л.Н.
13.	Формирование сведений для внесения в РИС ГИА в 2024 году по запросу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области	Полякова Л.Н.	Январь-сентябрь 2024	Полякова Л.Н.
14.	Организация работы общественных наблюдателей	Полякова Л.Н.	В соответствии с расписанием ГИА	Полякова Л.Н.
15.	Организация, подготовка и проведение ГИА-9 и ГИА-11	Полякова Л.Н., Руководители ППЭ	В соответствии с расписанием ГИА	Полякова Л.Н., Руководители ППЭ
16.	Оценка эффективности информационного и организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	Полякова Л.Н., Опрышко Л.Г.	Август-сентябрь 2023	Полякова Л.Н., Опрышко Л.Г.
17.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в МИС	Полякова Л.Н.	В течение года	Полякова Л.Н.
18.	Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования, а также граждан, получивших среднее общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств	Полякова Л.Н.	до 01.02.2024	Полякова Л.Н.
19.	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки	Полякова Л.Н., Руководители ОО	согласно расписанию	Полякова Л.Н., Руководители ОО
20.	Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ и обратно до места жительства, - экзаменационных материалов ГИА в ППЭ и РОЦО ИСО	Полякова Л.Н.	декабрь 2023 – май 2024	Полякова Л.Н.

21.	<p>Определение схемы проведения ГИА: - выпускников 9 классов в форме ОГЭ и ГВЭ, - выпускников 11 классов в форме ЕГЭ и ГВЭ, - мест регистрации для прохождения ГИА; - пунктов проведения экзаменов; - порядка ознакомления с результатами ГИА</p> <p>Организация работы по выдаче документов об уровне образования.</p>	в сроки, установленные министерством образования	Полякова Л.Н. Руководители ОО
22.		сентябрь 2023-июнь 2024	Руководители ОО
Информационное сопровождение ГИА в 2024 году			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников, их родителей (законных представителей) через ведение сайтов отдела образования и общеобразовательных организаций	Постоянно	Руководители ОО Полякова Л.Н.
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Постоянно	Полякова Л.Н.
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Постоянно	Полякова Л.Н.
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в общеобразовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	Постоянно	Полякова Л.Н.
5.	Участие в областных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	По отдельному графику	Полякова Л.Н., родители выпускников
6.	Выступление на родительских собраниях в общеобразовательных организациях педагога-психолога, принимающего участие в проведении ГИА на ИПЭ, с обобщенным анализом выявленных проблем по вопросам психологической готовности к экзаменам обучающихся 9-х и 11-х классов и путей их преодоления	Октябрь-декабрь 2023	Руководители ОО
7.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Руководители ОО
8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников, в том числе и через индивидуальное консультирование	Постоянно	Руководители ОО
9.	Проведение тренировочных тестирований (ОГЭ, ЕГЭ, итоговое собеседование, итоговое сочинение) для обучающихся выпускных классов ОО	В течение 2023-2024 учебного года – ежемесячно	Полякова Л.Н., Руководители ОО
10.	Изучение статистических и аналитических сборников по результатам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Август-сентябрь 2023	Полякова Л.Н., Опрышко Л.Г.

11.	Консультация родителей (законных представителей) по вопросу возможного выбора дальнейшего образовательного маршрута.	Декабрь-январь 2023-2024 учебного года	Полякова Л.Н., Руководители ОО
12.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами пробных экзаменов ГИА-9 и ГИА-11 по русскому языку и математике в рамках школы	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители ОО
13.	Проведение районного родительского собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	декабрь 2023	Полякова Л.Н.
14.	Обеспечение информирования общественности района о подготовке к проведению ГИА. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию, распределение по ППЭ).	В течение 2023-2024 учебного года	Полякова Л.Н., Руководители ОО
15.	Проведение совещаний для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Особенности проведения ГИА в 2024 году»; - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2023-2024 учебном году»; - «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ как условие повышения качества образования» (семинар-практикум)	сентябрь 2023, январь-апрель 2024	Полякова Л.Н.
16.	Организация акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март 2024	Полякова Л.Н.
17.	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	январь – апрель 2024	Руководители ОО
18.	Разработка программ «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче ГИА», рекомендаций, памяток, брошюр по оказанию психологической помощи участникам ГИА, их родителям	В течение 2023-2024 учебного года	Полякова Л.Н., Руководители ОО
Контроль за организацией и проведением ГИА в 2024 году			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	Постоянно	Полякова Л.Н.
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА в 2024 году, итоговым собеседованием, итоговым сочинением (изложением), тренировочными мероприятиями	В соответствии с расписанием ГИА	Полякова Л.Н.
3.	Мониторинг условий проведения ГИА в 2024 году в пунктах проведения экзаменов Октябрьского района для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	По плану МОРО	Полякова Л.Н.
4.	Контроль соблюдения порядка проведения ГИА 2024 в пунктах проведения экзаменов	Май-июнь 2024	Полякова Л.Н., Руководители ОО
5.	Мониторинг официальных сайтов ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА	В течение года	Полякова Л.Н.
6.	Ежемесячный мониторинг результатов тренировочных экзаменов и срезовых работ	В течение года	Полякова Л.Н.

	Обеспечение выпускников 9, 11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающимися программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче ГИА	В течение года	Руководители ОО
7.	Материалы, обучающимися программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче ГИА	в течение 2022-2023 учебного года	МАУ ИМК
8.	Организация аудита преподавания различных предметов экспертами МАУ ИМК в ОУ, в первую очередь в тех, которые показали низкие результаты по ЕГЭ в 2023 году (по отдельному плану)	май 2024	Полякова Л.Н.
9.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА	октябрь 2023	Руководители ОО, МАУ ИМК
10.	Мониторинг работы с обучающимися 4-х, 9-х классов по объективному оцениванию их образовательных результатов	февраль 2024	Руководители ОО, МАУ ИМК
11.	Мониторинг объективности оценивания знаний учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение 2023-2024 учебного года	Руководители ОО
12.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях	в течение 2023-2024 учебного года	Руководители ОО
13.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, учащиеся которых показали низкий уровень знаний по результатам ГИА	в дни проведения мероприятий	Полякова Л.Н.
14.	Организация системы общественного наблюдения за ходом организации и проведения итогового сочинения (изложения) в ОО, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в ОО, экзаменов в ППЭ	ноябрь 2023, апрель 2024	Полякова Л.Н.
15.	Тематическая проверка «Управленческая деятельность администрации школы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов»	декабрь 2023, февраль 2024	Полякова Л.Н.
16.	Тематическая проверка школ по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА	март 2024	Полякова Л.Н.
17.	Документарная проверка общеобразовательных организаций по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА в 2024 году	январь 2024	Полякова Л.Н.
18.	Промежуточная аттестация обучающихся 10 классов. Анализ промежуточной аттестации. Выявление проблемных зон в обучении по предметам. Принятие управленческих решений по повышению качества обучения и подготовке к ГИА	в течение 2023-2024 учебного года	Полякова Л.Н.
19.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в период проведения ГИА	ГЭК, общественные наблюдатели, Полякова Л.Н.
20.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении ГИА в ППЭ		

21.	Контроль организации доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ГИА	по установленным срокам	Полякова Л.Н.
-----	---	-------------------------	---------------

Приложение № 3 к приказу
от 17.08.2023 № 436

График проведения тренировочных экзаменов для 11 классов

№п/п	Дата	предмет	место проведения	разработка КИМ
1	09.2023	русский язык	ОО	ОО
2	09.2023	математика (базовый уровень)	ОО	ОО
3	10.2023	русский язык	ОО	МАУ ИМК
4	10.2023	математика (базовый уровень)	ОО	МАУ ИМК
5	11.2023	русский язык	ОО	РМО
6	11.2023	математика (базовый уровень)	ОО	РМО
7	12.2023	русский язык	ОО	ОО

8	12.2023	математика (профильный уровень)	ОО	ОО	ОО
9	01.2024	русский язык	ОО	ОО	МАУ ИМК
10	01.2024	математика (базовый уровень)	ОО	ОО	МАУ ИМК
11	02.2024	русский язык	ППЭ	ППЭ	Независимая организация оценки качества образования
12	02.2024	математика (профильный уровень)	ППЭ	ППЭ	Независимая организация оценки качества образования
13	03.2024	русский язык	ОО	ОО	РМО
14	03.2024	математика (профильный уровень)	ОО	ОО	РМО
15	04.2024	русский язык	ОО	ОО	ОО
16	04.2024	математика (базовый уровень)	ОО	ОО	ОО
17	05.2024	русский язык	ОО	ОО	МАУ ИМК
18	05.2024	математика (профильный уровень)	ОО	ОО	МАУ ИМК

График проведения тренировочных экзаменов для 10 классов

№п/п	Дата	предмет	место проведения	разработка КИМ
1	10.2023	русский язык	ОО	ОО
2	10.2023	математика (базовый уровень)	ОО	ОО
3	04.2024	русский язык	ОО	МАУ ИМК
4	04.2024	математика (профильный уровень)	ОО	МАУ ИМК

График проведения тренировочных экзаменов для 9 классов

№п/п	Дата	предмет	место проведения	разработка КИМ
1	11.2023	русский язык	ОО	ОО
2	11.2023	математика	ОО	ОО
3	12.2024	обществознание, физика, химия	ОО	МАУ ИМК
4	12.2024	география, биология, история	ОО	МАУ ИМК

5	01.2024	русский язык	ОО	РМО
6	01.2024	математика	ОО	РМО
7	02.2024	обществознание, физика, химия	ОО	ОО
8	02.2024	география, биология, история	ОО	ОО
9	03.2024	русский язык	ОО	МАУ ИМК
10	03.2024	математика	ОО	МАУ ИМК
11	04.2024	обществознание, физика, химия	ОО	РМО
12	04.2024	география, биология, история	ОО	РМО

График проведения тренировочных экзаменов для 8 классов

№п/п	Дата	предмет	место проведения	разработка КИМ
1	11.2023	русский язык	ОО	ОО
2	11.2023	математика	ОО	ОО
3	04.2024	русский язык	ОО	МАУ ИМК
4	04.2024	математика	ОО	МАУ ИМК

Приложение № 4 к приказу
от 17.08.2023 № 436

Отчет МБОУ СОШ № _____ о проведении тренировочного экзамена _____ (дата) по _____ (предмет) в _____ классе

Рекомендации: при составлении КИМов брать за основу демоверсии по предметам (сайт ФИПИ)

№п/п	ФИО	Выполнение задания (+/-)			Первичный балл	Зачет-незачет
		Задание 1	Задание 2	Задание 3		
1					
2						

