

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75

ВЫПСКА ИЗ П Р И К А З А

29.01.2026г.

№ 7

п. Кадамовский

О проведении и проверке итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся IX класса в
МБОУ ООШ № 75 Октябрьского района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Министерством просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513, приказом Минобразования Ростовской области от 26.01.2026г. № 41 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», приказа отдела образования Администрации Октябрьского района от 28.01.2026 г. № 30 «О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов в образовательных учреждениях Октябрьского района»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ ООШ № 75 п. Кадамовский 11 февраля 2026 года (начало в 9.00 часов) определить местом проведения кабинет № 1.
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования по русскому языку в следующем составе:
Ответственный организатор МБОУ ООШ № 75 – *зам. директора по УВР Ткаченко О.А.*
Организатор проведения итогового собеседования – *учитель математики Черных И.А.*
Собеседник – *учитель информатики Алексеев В.А.*
Технический специалист – *учитель информатики Алексеев В.А.*
Эксперт по проверке итогового собеседования – *учитель русского языка и литературы Курдюкова Н.А.*
3. Ответственному за сайт школы Алексееву В.А.:
 - 3.1. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;
 - 3.2. Опубликовать на официальном сайте МБОУ ООШ № 75 следующую информацию:
 - о сроках проведения итогового собеседования – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;
 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позже чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.
4. Заместителю директора по УВР Ткаченко О.А.
 - 4.1. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку (обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования) с нормативной правовой базой, регламентирующей организацию и проведение собеседования под роспись;
 - 4.2. Обеспечить изменение текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования;
 - 4.3. Ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;
 - 4.4. Обеспечить всех лиц, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку, техническому специалисту, экспертам, участвующих в проверке итогового собеседования по русскому языку, текстами Инструкций;

4.5. подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового собеседования и представить в отдел образования.

5. Всем лицам, участвующим в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, техническим специалистам, экспертам, участвующим в проверке итогового собеседования по русскому языку, на неукоснительное соблюдение Инструкций.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. Директора школы:



Куприянова Д.В.