# Протокол №3

**заседания Штаба воспитательной работы** **от 13.11.2024г.**

# Состав штаба воспитательной работы МБОУ ООШ №75 на 2024-2025 учебный год:

# Присутствовали:

1. Черных И.А.- и.о. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Миронова С.С.– советник директора по воспитанию, социальный педагог, секретарь.

# Члены:

3) Алексеев В.А.–педагог-психолог.

4) Липявко А.В.– учитель физической культуры.

5) Болдырева Е. В.–школьный библиотекарь.

6) Безинкина И.А. –руководитель ШМО классных руководителей.

7) Болдырев В.В. – руководитель отряда юнармейцев.

8) Черноусова В.А. – председатель первичного отделения Движения Первых.

# Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол№2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социально - психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.
7. О проведении мероприятий в декабре.
8. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
9. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
10. О профилактической работе с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Черных И.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя ШМО классных руководителей Безинкину И.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона от 1.09.2021 №762.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед

«Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:**результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя ШМО классных руководителей, Безинкину И.А. которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Черных И.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч. Года.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам.директора по УВР Черных И.А.

В МБОУ ООШ №75 организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся в 2024-2025 учебном году».

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

* + - заседание Штаба воспитательной работы;
    - издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ ООШ№75»;
    - создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
    - проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами,обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально- психологического тестирования;
    - утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
    - подготовка и обеспечение материально-технической базы;
    - сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально- психологического тестирования;
    - проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
    - проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организациии проведения социально- психологического тестирования. Состав комиссии: 1.Черных И.А.- и. о. зам. директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.

1. Чеснокова В.А. –советник директора по воспитанию.
2. Алексеев В.А.– педагог-психолог.
3. Мировнова С.С.–социальны йпедагог.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были

повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся в праве отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально- психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ ООШ№75 можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам.директора по УВР Черных И.А.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери, организовать «Осеннюю ярмарку», подготовить поздравления отряду юнармейцев.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (22.11.2024 года).

**По седьмому вопросу слушали** зам.директора по УВР, Черных И.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025у.г.учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По восьмому вопросу слушали** зам.директора по УВР, Черных И.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогоднее представление для всех классов.

**По девятому вопросу слушали** зам.директора по УВР, Черных И.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По десятому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Черных И.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.