# Протокол №2

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ ООШ№75**

# от 02.10.2024г.

# Состав штаба воспитательной работы МБОУ ООШ № 75 на 2024-2025 учебный год:

# Присутствовали:

1. Черных И.А.- и.о. заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Миронова С.С.– советник директора по воспитанию, социальный педагог, секретарь.

# Члены:

1. Алексеев В.А.– педагог-психолог.
2. Липявко А.В. – учитель физической культуры.

5) Болдырева Е. В.– школьный библиотекарь.

6) Безинкина И.А. – руководитель ШМО классных руководителей.

7) Болдырев В.В. – руководитель отряда юнармейцев.

8) Черноусова В.А. – председатель первичного отделения Движения Первых.

# Повестка заседания:

* 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
  2. Информация о работе по профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

* 1. Об учете внеурочной занятости учащихся.
  2. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по УВР, Черных И.А., с результатами работы по протоколу №1:

информация по социальному паспорту МБОУ ООШ №75 на 1 полугодие 2024-2025 уч. года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2024 года с учащимися,состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона №425-ЗС «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее выступила зам. директора по УВР, Черных И.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Миронову С.С. представив план занятости несовершеннолетних в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения Результаты работ Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по УВР, Черных И.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам.директора по УВР, Черных И.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог,Миронова С.С.,представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:**утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Продолжить работу в данном направлении.