# Протокол № 1

**заседания Штаба воспитательной работы** **от 28.08.2024г.**

# Состав штаба воспитательной работы МБОУ ООШ № 75 на 2024-2025 учебный год:

# Присутствовали:

1. Черных И.А.- и.о.заместителя директора по учебно - воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Миронова С.С.– советник директора по воспитанию, социальный педагог, секретарь.

# Члены:

1. Алексеев В.А.– педагог-психолог.
2. Липявко А.В. – учитель физической культуры.
3. Болдырева Е. В.– школьный библиотекарь.
4. Безинкина И.А. – руководитель ШМО классных руководителей.
5. Болдырев В.В. – руководитель отряда юнармейцев.
6. Черноусова В.А. – председатель первичного отделения Движения Первых.

# Повестка заседания:

* 1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
  2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
  3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
  4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 –2025 уч.года.
  5. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
  6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание–дети»

**По первому вопросу слушали** и.о. зам. директора по УВР Черных И.А. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали**  и.о.зам. директора по УВР Черных И.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** и.о.зам. директора по УВР Черных И.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
   1. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
   2. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

* 1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними учащимися, (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по УВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ ООШ № 75

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Миронову С.С., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Безинкиной И. А., руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025.

**По пятому вопросу слушали** зам.директора по ВР, Черных И.А., которая, рассказала об организации и проведении социально- психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно- разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

# Решили:

Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 15.09.2022.Ответственная Миронова С.С.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по УВР, Черных И.А., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:**Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Черных И.А. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Черных И.А.