

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75**  
(наименование организации)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**16.02.2024 г**

**№ 15 «а»**

**Об участии в проведении Всероссийских  
проверочных работ в марте – мае 2024  
года в МБОУ ООШ № 75**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2013 года № 1299 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ марте-мае 2024 года в Ростовской области», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2024 года № 143 «Об утверждении плана – графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», приказом отдела образования Администрации Октябрьского района Ростовской области от 12.01.2024 года № 7 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий *график проведения ВПР* в марте-мае 2024 года для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов:

*Таблица 1*

<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Дата проведения</b>	
4	Русский язык (1 часть)	9 апреля 2024 г	В штатном режиме
	Русский язык (2 часть)	11 апреля 2024 г	
	Математика	17 апреля 2024 г	
	Окружающий мир	19 марта 2024 г	
5	Русский язык	23 апреля 2024 г	В штатном режиме
	Математика	25 апреля 2024 г	
	История	20 марта 2024 г	
	Биология	16 апреля 2024 г	
6	Русский язык	24 апреля 2024 г	В штатном режиме
	Математика	7 мая 2024 г	
	Общественно – научные: история, обществознание	18 апреля 2024 г	ВПР по двум предметам на основе
	Естественно – научные:	10 апреля 2024 г	

	география, биология		случайного выбора
7	Русский язык	25 апреля 2024 г	В штатном режиме
	Математика	18 апреля 2024 г	
	Естественно – научные: биология, физика,	23 апреля 2024 г	ВПР по <b>двум предметам</b> на основе случайного выбора
	Общественно – научные: обществознание, история, география	16 апреля 2024 г	
8	Русский язык	17 апреля 2024 г	В штатном режиме
	Математика	23 апреля 2024 г	
	Общественно – научные: история, обществознание, география	7 мая 2024 г	ВПР по <b>двум предметам</b> на основе случайного выбора
	Естественно – научные: биология, физика, химия	25 апреля 2024 г	

2. *Утвердить следующее расписание во время проведения всероссийских проверочных работ на* следующих уроках с привлечением учителей, не являющихся специалистами по профильному предмету:

*Таблица 2*

п/п	Дата	Класс	Урок	Предмет	Продолжительность ВПР, минут	Численность обучающихся
1.	<b>19.03</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>Окружающий мир</b>	<b>45</b>	12
2.	<b>20.03</b>	<b>5</b>	<b>2-3</b>	<b>История</b>	<b>45</b>	8
3.	<b>09.04</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>Русский язык (1 часть)</b>	<b>45</b>	12
4.	<b>10.04</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>Естественно-научный предмет</b>	<b>45</b>	10
5.	<b>11.04</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>Русский язык (2 часть)</b>	<b>45</b>	12
6.	<b>16.04</b>	<b>5</b>	<b>3 - 4</b>	<b>Биология</b>	<b>45</b>	8
7.	<b>16.04</b>	<b>7</b>	<b>2 - 3</b>	<b>Общественно – научный предмет</b>	<b>45</b>	10
8.	<b>17.04</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>Математика</b>	<b>45</b>	12
9.	<b>17.04</b>	<b>8</b>	<b>2 - 3</b>	<b>Русский язык</b>	<b>90</b>	16
10.	<b>18.04</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>Общественно – научный предмет</b>	<b>45</b>	10

11.	18.04	7	2 - 3	Математика	90	10
12.	23.04	5	2 – 3	Русский язык	60	8
13.	23.04	7	3	Естественно – научный предмет	45	10
14.	23.04	8	2 - 3	Математика	90	16
15.	24.04	6	2 - 3	Русский язык	90	10
16.	25.04	5	2 – 3	Математика	45	8
17.	25.04	7	3 – 4	Русский язык	90	10
18.	25.04	8	3 – 4	Естественно – научный предмет	45 – 90	16
19.	07.05	6	2 – 3	Математика	60	10
20.	07.05	8	3 – 4	Общественно – научный предмет	90	16

3. **Назначить ответственным организатором** проведения ВПР по образовательной организации Черных И.А., и.о. заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
4. **Ответственному организатору ВПР по школе И.А. Черных и учителю информатики Алексееву В.А.:**
5. 5.1. Обеспечить:
  - 5.1.1. проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), раздел «Обмен данными»),
  - 5.1.2. получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР,
  - 5.1.3. получение инструктивных материалов и др.
  - 5.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
  - 5.3. распечатать бумажный протокол и коды участников;
  - 5.4. разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - 5.5. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с

материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024. Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)).

- 5.6. распечатать варианты ВПР на всех участников;
- 5.7. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
- 5.8. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
- 5.9. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету членами экспертных комиссий (таблица 3);
- 5.10. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 5.11. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану- графику проведения ВПР.
- 5.12. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО,
- 5.13. обеспечить хранение работ участников рекомендуется до окончания ВПР (до получения результатов).

6. **Черных И.А., и.о. заместителя директора по УВР**, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7. *В случае изменения расписания учебных занятий в тот или иной день график проведения ВПР остается неизменным (день и время проведения не изменяются), а производится замена организатора в аудитории проведения согласно расписанию учебных занятий на текущий день.*

8. Утвердить *состав экспертов* для проверки ВПР:

Таблица 3

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Безинкина И.А. – член комиссии Клинчева Н.А. – член комиссии Курдюкова Н.А. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Андреева Л.В. - член комиссии Черных И.А. - член комиссии Болдырев В.В. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Безинкина И.А. – член комиссии
Общественно – научные предметы (история, обществознание)	5	Курдюкова Н.А. - член комиссии Болдырева Е.В. - член комиссии Чалова Т.М. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
Естественно – научные предметы (биология, география, физика, химия)	5	Черных И.А. - член комиссии Алексеев В.А. - член комиссии
	6	
	7	
	8	

9. Назначать организаторами в аудитории *учителей* согласно расписанию на учебные дни, в которые проводится ВПР.

10. *Всем лицам*, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. *Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя информатики Алексеева В.А.*

12. *Организаторам проведения ВПР в аудитории:*

- 12.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 12.2. получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- 12.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 12.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 12.5. организовать выполнение участниками работы;
- 12.6. выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**;
- 12.7. заполнить бумажный протокол в процессе проведения работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый

участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы:

12.8.1. собрать все комплекты:

12.8.2. собрать работы участников по окончании проверочной работы;

12.8.3. и передать их ответственному за проведение ВПР организатору ОО.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, педагогических работников согласно графику дежурства по школе.

Директор:  Т.М. Чалова/

