

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2022 г

№ 52

### О проведении текущей промежуточной аттестации учащихся 1 - 9 классов в 2022-2023 учебном году

В соответствии с пунктом 15 части 1, пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 9 статьи 34, ст.58, Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями к образовательным результатам, отражённых в основных образовательных программах и Федеральных государственных образовательных стандартах НОО и ООО, Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1 - 9 классов

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию качества образовательных результатов обучающихся. В промежуточную аттестацию входит: входная, текущая, административная и годовая аттестация.
2. По учебным предметам, курсам и модулям, включенных в часть, формируемую участниками образовательных отношений, итоговая отметка является годовой отметкой обучающегося.
3. Формы промежуточной аттестации должны соответствовать видам, указанным в Положении о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 - 9 классов
4. Всем педагогам использовать контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации, утвержденные на ШМО учителей-предметников, находящихся у руководителей ШМО.
5. Утвердить ЕДИНЬЙ ГРАФИК оценочных процедур Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 75 на 2022-2023 учебного года (Приложение № 1).
6. Утвердить форму протокола для фиксации годовой промежуточной аттестации (Приложение № 2).
7. Ответственными за организацию и проведение промежуточной

аттестации качества знаний школьников назначить: 1-4 классы – руководителя ШМО учителей начальных классов – Безинкину И.А., 5-9 классы – и.о. заместителя директора по УВР Черных И.А..

8. И.О. заместителя директора школы Черных И.А., по итогам промежуточной аттестации подготовить аналитическую справку в срок до 28.06.2023 года, а также подготовить график ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации обучающихся.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Чалова Т.М./



