

Копия верна
Директор МБОУ ООШ № 75
Чалова

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
Протокол № 5 от 19.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 75
Т.М. Чалова
Приказ № 26 от 19.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете (Совете Школы) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 75

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Управляющий совет МБОУ ООШ №75 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ ООШ № 75 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ ООШ № 75
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ ООШ № 75, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 75.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Уставом МБОУ ООШ № 75 предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления МБОУ ООШ № 75 с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

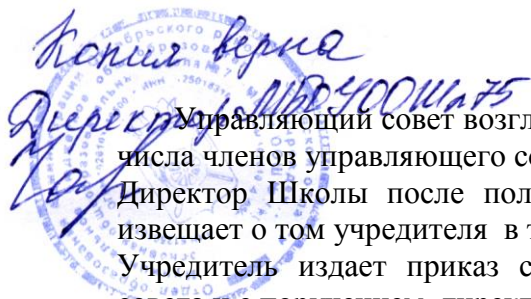
ІІ. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Конференция избирает Управляющий Совет Школы с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

В состав управляющего совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) учащихся Школы. Их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов совета;
- представители из числа работников Школы. Их число не может превышать одной четверти от общего числа членов совета;
- представитель учредителя – 1 чел.;
- директор Школы.

Кандидаты в члены управляющего совета от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива Школы. Кандидаты от родителей избираются либо общим родительским собранием Школы, либо на групповых родительских собраниях.



Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

Директор Школы после получения списка избранных членов управляющего совета извещает о том учредителя в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава управляющего совета и с поручением директору Школы провести первое заседание совета.

На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в совете, директор и работники Школы не могут быть избраны на пост председателя совета.

Состав избранного совета обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы по представлению учредителя или избранных членов управляющего совета. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.2. При выбытии члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя управляющего совета Школы созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в управляющий совет.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории управляющего совета Школы.

2.3. Деятельность управляющего совета Школы регламентируется действующим законодательством РФ и Ростовской области.

2.4. Компетенции управляющего совета Школы:

- согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- утверждает программу развития;
- утверждает локальные нормативно-правовые акты, отнесенные уставом к его компетенции;
- выдвигает лучших педагогов за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;
- согласовывает выбор программы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в Школе.

2.5. Заседания управляющего совета созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза за квартал. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава управляющего совета.

Решения управляющего совета, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, родителей.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в Школе.

Копия верна
Директор МБОУ СОШ № 75
Сур

На заседаниях управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители, работники Школы, представители учредителя.

2.6. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ.

2.7. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

2.8. Представители, избранные в управляющий совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития общеобразовательного учреждения;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

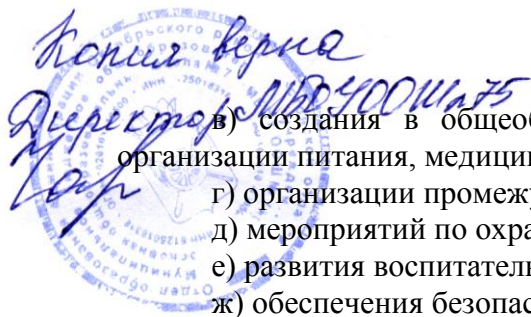
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.4. Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);



- в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- ж) обеспечения безопасности в образовательном учреждении.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.4. Совет имеет право выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом МБОУ ООШ № 75 полномочия на принятие решений,

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБОУ ООШ № 75. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБОУ ООШ № 75 и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости

Копия верна
Директор МБОУ ООШ № 75
Сур

заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.1 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ ООШ № 75 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МБОУ ООШ № 75 и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБОУ ООШ № 75 (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МБОУ ООШ № 75 вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копия верна
Директор МБОУ СОШ № 75
Сур

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).