

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 18.03.2020г

Утверждено

приказом МБОУ ООШ № 75
от 19.03.2020 г № 26

Директор школы

Т.М.Чалова



Положение о педагогическом совете МБОУ ООШ №75

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1.2 Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3 Педагогический совет создается на неопределенный срок.

1.4 Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

1.5 Педагогический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

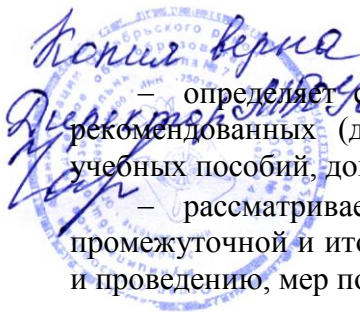
2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Объединение усилий общеобразовательного учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2 Полномочия педагогического совета:

Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно

- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;
- ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.



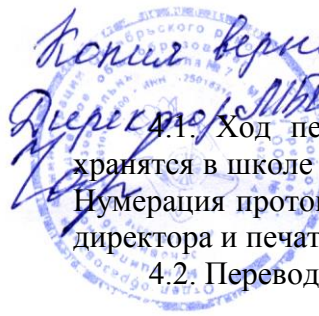
- определяет список учебников из утвержденных федеральной перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

3. Организация работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 3.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 3.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 3.5. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.
- 3.6. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет и методические объединения педагогов, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения

4. Делопроизводство

Копия верна
Директор МБОУ СОШ № 75



4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно, подписываются председателем и секретарем, передаются по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, постранично, скрепляются подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.